

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР  
О.Е. Морева  
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных образовательных услуг**  
**муниципальным учреждением**  
**дополнительного образования**  
**Центром детского творчества «Шанс»**  
**Ярославского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.08 2013года № 706; Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Федеральным законом №273 "Об образовании в Российской Федерации", от 29.12.2012 года; Законом РФ "О защите прав потребителей"; Приказом Министерства финансов РФ № 25н от 10.02.2006г. «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»; Письмом Министерства образования РФ № 14-51-59 ин/04 от 19.01.2000г. «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей», Уставом МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР и лицензии №214/14 от 14 ноября 2014г., выданной Департаментом образования Ярославской области.

МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР вправе на платной основе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать образовательные услуги за пределами финансируемых из бюджета программ и услуг, определяющих статус учреждения.

Данная деятельность не относится к предпринимательской и не ставит перед собой цель получения прибыли. Доход, полученный от платных образовательных услуг, реинвестируется в МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР на цели, предусмотренные Уставом учреждения.

1.2 Положение регламентирует предоставление платных образовательных услуг муниципальным учреждением дополнительного образования Центром детского творчества «Шанс» Ярославского муниципального района:

- порядок получения Центром разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к Центру, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

### 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольных пожертвований) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета:

Платные дополнительные образовательные услуги - услуги, предоставляемые муниципальным образовательным учреждением, такие, как обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами;

Заказчик – организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие дополнительные услуги для себя или для несовершеннолетнего гражданина, либо получающий услуги лично;

Обучающийся – гражданин, получающий дополнительные услуги;

Исполнитель - муниципальное образовательное учреждение, оказывающее платные дополнительные услуги.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер, выполняемые сверх муниципального задания.

1.5. Платные дополнительные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, и являются формой инициативной деятельности, ориентированной на расширение спектра предлагаемых образовательных услуг, на повышение комфортности обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов населения и предусматривает компенсированный характер взаимоотношений с ним.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, полученные таким путем средства изымаются учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица или юридического лица (далее – Заказчика, Потребителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром образовательных услуг по учебному бюджетному плану.

1.7. Платные дополнительные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам, Обучающимся) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к учебному бюджетному плану, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

1.8. Требования к содержанию платных образовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено дополнительными образовательными программами бюджетного учебного плана.

1.9. Центр обязан обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг.

1.10. Платные услуги Центра являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.11. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР, оказывающими платные услуги и их обслуживающими.

## **2. Виды предоставляемых МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР платных услуг**

2.1. Центр вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- организовывать углубленное изучение отдельных предметов и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися;
- организовывать дополнительно детские объединения, в том числе совместно с родителями (законными представителями), по оригинальным направлениям деятельности;
- проводить культурно-массовые, театрално-зрелищные, развлекательные мероприятия, организовывать концерты, конкурсы, игровые программы, обучающие экскурсии, выставки, показательные выступления на различных площадках и др;
- оказывать психолого-педагогические, информационно-консультационные и прочие услуги.

2.2. Платные услуги могут оказывать следующие специалисты: педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, методист.

## **3. Организация деятельности**

3.1 Центр вправе оказывать только те виды платных образовательных услуг, которые предусмотрены его Уставом.

3.2 Предоставление платных образовательных услуг осуществляется Центром при наличии у него соответствующей лицензии.

3.3 При организации платных услуг директор центра:

3.3.1 издает приказ об организации платных образовательных услуг;

3.3.2 приказом назначает ответственного за их организацию и определяет круг обязанностей сотрудников, занятых в предоставлении платных услуг;

3.3.3 оформляет трудовые соглашения или внутренне совмещение с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

3.3.4 организывает контроль за качеством предоставляемых платных услуг.

3.4 Предоставление платных образовательных услуг регулируется договором с Заказчиком, в котором регламентируются содержание, условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.5 Предоставление платных образовательных услуг может носить как разовый, так и системный характер и определяется Заказчиком.

3.6 Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется соглашением сторон. Оплата предоставляемых образовательных услуг производится в безналичной форме.

3.7 Заказчику, системно пользующемуся платными образовательными услугами Центра, могут предоставляться льготы по оплате потребляемых услуг.

3.8 Претензии и споры, возникшие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Использование средств, поступающих от платных образовательных услуг**

4.1 Полученные от предоставления платных образовательных услуг средства реинвестируются в деятельность Центра на следующие цели:

- укрепление материальной базы учреждения;
- приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов;
- проведение ремонтных работ;
- оплату труда и оказание материальной помощи работникам центра, занятым в работе, по оказанию платных образовательных услуг;
- реализацию проектов Центра;
- повышение квалификации работников, командировочные расходы, занятым в работе, по оказанию платных образовательных услуг.

#### **5. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно по квитанциям.

5.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расчет стоимости платных услуг производится согласно расчету экономически обоснованных затрат трудовых и материальных ресурсов.

5.3. Исходя из предполагаемого набора групп в очередном году и стоимости услуг формируется план финансово-хозяйственной деятельности (ПХД) бюджетного учреждения в разрезе доходов и расходов на очередной финансовый год.

5.4. Расходы на цели, указанные в п.4 настоящего Положения, группируются в прямые и косвенные.

5.5. Ведется строгий учет и контроль за начислением заработной платы работникам. Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета отработанных часов, который составляется на основании журналов.

5.6. Занятия фиксируются в журналах учета рабочего времени.

5.7. Контроль за использованием средств и выполнением ПХД по платным услугам осуществляется Управляющим Советом Центра.

5.8. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники Центра, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками, для оказания платных услуг, подписываются трудовые соглашения. Если оплата производится по договорным расценкам, с работниками подписывается соглашение о договорной цене.

## **6. Порядок утверждения и изменения положения**

6.1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг разрабатывается администрацией совместно с рабочей группой специалистов Центра, обсуждается работниками и принимается Управляющим Советом Центра.

## **7. Права и обязанности Заказчика и обучающихся**

7.1. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика и обучающихся или их родителей (законных представителей):

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;

- дополнительные образовательные программы и другие дополнительные услуги, оказываемые за плату.

7.2. Учреждение обязано сообщать обучающимся или их родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

7.3. Центр обязан заключить договор с Заказчиком на оказание выбранной Заказчиком услуги из утвержденного перечня услуг, он не вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.5. При обнаружении недостатков оказания платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.5.1. Безвозмездного оказания платных дополнительных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

7.5.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг.

7.5.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

7.6. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных услуг не устранены Исполнителем.

7.7. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных дополнительных услуг или если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

7.7.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной дополнительной услуги и (или) закончить оказание этих услуг.

7.7.2. Поручить оказать платные дополнительные услуги третьим лицам за цену, определенную заключенным с Исполнителем договором, и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

7.7.3. Потребовать от Исполнителя уменьшения стоимости платных дополнительных услуг.

7.7.4. Расторгнуть договор.

7.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных услуг.

## **8. Ответственность учреждения за оказание платных дополнительных образовательных услуг**

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр, оказывающий платные дополнительные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время проведения платных дополнительных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

8.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на Центр в лице его руководителя.

## **9. Порядок контроля за оказанием платных дополнительных образовательных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств**

9.1. Центр ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным услугам и предоставляют соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется согласно «Инструкции по бюджетному учету», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации №162н от 06.12.2010г.

9.2. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг учреждениями осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

## **10. Порядок рассмотрения споров**

10.1. Споры, возникающие при оказании платных дополнительных услуг, разрешаются:

- руководителем образовательного учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Разное**

11.1. Исполнитель разрабатывает учебные программы и курсы.

11.2. Исполнитель проводит собрания трудового коллектива по организации услуг.

11.3. На основе нормативных документов производится калькуляция себестоимости образовательных услуг.

11.4. В начале учебного года проводятся родительские собрания по организации дополнительных платных услуг.

11.5. При неявке обучающегося в процессе обучения (фиксируется в журнале посещаемости) перерасчет аванса за предоставление платных образовательных услуг производится при наличии документов (медицинских справок и пр.), подтверждающих уважительную причину отсутствия Обучающегося.

11.6. Минимальное количество Обучающихся в группе 4 человека, без учета Обучающихся, которым предоставляются льготы на обучения.

11.7 Зарплата педагогическому персоналу начисляется на основе табеля учета рабочего времени. Отпускные начисляются за фактически отработанное время.

11.8. В случае, когда в течение учебного года появляется потребность в услугах, Центр полностью руководствуется данным положением и производит все расчеты и корректировку сметы.

11.9. Центр оставляет за собой право пересматривать данное Положение.