

Протокол № 1

заседания педагогического совета МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР

от 18 сентября 2018 г.

Председатель: Морева О.Е.

Секретарь: Козлова Н.Л.

Присутствовали: 14 человек.

Повестка дня:

**Тема 1. «О соблюдении законодательства в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних»**

**Тема 2. «Организация безопасности участников образовательного процесса»**

**Тема 3. Разное:**

1. Выборы председателя и секретаря.
2. Утверждение плана работы Учреждения на 2018-2019 учебный год.
3. Утверждение режима работы Учреждения.
- 4 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников в 2018 – 2019 учебном году.

**По первому вопросу слушали:**

Директора Мореву Оксану Евгеньевну. Она напомнила, что МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР, как любая образовательная организация входит в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Образовательная организация, которую посещает несовершеннолетний, обязана обеспечивать соблюдение его прав и законных интересов, осуществлять защиту его от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия.

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию.

Директор О.Е. Морева обозначила алгоритм действий сотрудников образовательной организации при обнаружении фактов нарушения прав детей, жестокого обращения с ними, ознакомила с методические рекомендациями для работников образовательных учреждений по вопросу защиты детей от жестокого обращения, обратила внимание на привлечение к ответственности должностных лиц и педагогических работников.

#### **По второму вопросу слушали:**

Заместителя директора по УВР Мельникову Ольгу Викторовну. В своем выступлении она отметила, что охрана здоровья и жизни обучающихся и работников, профилактика травматизма, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, создание безопасных условий труда и организации образовательного процесса является одной из главных задач нашего Учреждения. В ЦДТ осуществляется своевременное выполнение правил, инструкций, предписаний по вопросам охраны труда и техники

безопасности. Для улучшения и совершенствования организации работы по охране труда разработан план мероприятий по охране труда, который в первую очередь включает разработку нормативно-правовой базы по охране труда в соответствии с Номенклатурой дел. В своем выступлении Ольга Викторовна напомнила алгоритм действий при возникновении несчастного случая, а так же ознакомила коллектив с направлениями работы по организации безопасности Учреждения:

### **1. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму.**

Эта работа включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

### **2. Работа по обеспечению охраны образовательного учреждения**

Обозначен график работы дневных дежурных по зданию.

Обозначены технические возможности охраны объекта и алгоритм действий при их использовании: (кнопка тревожной сигнализации, система оповещения, видеонаблюдение)

### **3. Пожарная безопасность**

Особое внимание Ольга Викторовна уделила на:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

#### 4. Электробезопасность

#### 5. Обучение учащихся правилам безопасности

Мельникова О.В. отметила, что формирование культуры безопасности строится на основе:

- обязательного внедрения в образовательные программы раздела обучения основам безопасности,
- комплексного изучения проблем безопасности через проведение тематических мероприятий
- личности педагога, владеющего культурой безопасности

#### Решение педагогического совета:

1. Соблюдать законодательство, направленное на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности образовательных учреждений.
2. Продолжать работу по организации безопасности, повысить ее эффективность
3. Неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
4. Продолжать работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
5. Выбрать председателем Педагогического совета Мореву О.Е., секретарем Козлову Н.Л..
6. Утвердить план работы МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР на 2018-2019 учебный год
7. Утвердить режим работы учреждения с понедельника по субботу Выходной день – воскресенье.
8. Утвердить состав педагогических работников, которым необходимо пройти дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в 2018-2019 учебном году, аттестацию на присвоение или подтверждение категории.

Председатель:















Морева О.Е.

Секретарь:



Козлова Н.Л.

С Протоколом ознакомлены:

	Мельникова О.В
	Пономарева А.В.
	Шихеева О.А.
	Скопинцев А.В.
	Смирнова Л.Г.
	Алексеева И.В.
	Сергеев И.С.
	Сергеечева О.А
	Ушанова А.А.
	Корегина М.В.
	Вовк А.А.
	Баженова Г.В.