



Утверждаю
и.о. директора
МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР
О.В. Мельникова
22.10.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МУДО ЦДТ «ШАНС» ЯМР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутриобъектового и пропускного режима в МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР (далее – Положение) определяет организацию и общий порядок осуществления внутриобъектового и пропускного режима в МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР (далее – учреждение дополнительного образования), в целях обеспечения безопасности обучающихся, персонала, сохранности имущества, организации работы по повышению антитеррористической защищенности объекта.

2. Организация внутриобъектового и пропускного режима

2.1. Внутриобъектовый режим в учреждении дополнительного образования устанавливается приказом руководителя учреждения дополнительного образования в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.2. Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода (выхода) лиц, проезда (выезда) транспортных средств, проноса (выноса) имущества на территорию или с территории учреждения дополнительного образования.

Внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска в учреждение дополнительного образования.

2.3. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на ночных сторожей и лиц, назначенных руководителем учреждения образования.

2.4. Контроль за соблюдением внутриобъектового режима возлагается на руководителя.

2.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении дополнительного образования, родителей (законных представителей) обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения дополнительного образования.

2.6. Персонал учреждения дополнительного образования, родители (законные представители) обучающиеся должны быть ознакомлены с утвержденным Положением.

2.7 В целях ознакомления посетителей учреждения дополнительного образования с внутриобъектовым режимом и правилами поведения, Положение размещается на информационных стендах в холле и на официальном Интернет – сайте.

3. Порядок прохода обучающихся с их родителями (законными представителями), сотрудников, посетителей в учреждение дополнительного образования:

3.1. Внутриобъектовый режим в учреждении обеспечивается сторожами в ночное время, дежурным работником (по графику, утверждённому руководителем).

3.2. Обучающиеся с их родителями (законными представителями), сотрудники и посетители проходят (выходят) в здание через центральный вход. Остальные выходы из здания закрыты в соответствии с нормами пожарной безопасности на внутренние легкооткрывающиеся запоры.

3.3. Проход в здание учреждения дополнительного образования должен быть ограничен в рабочие дни, в выходные, нерабочие и праздничные дни – закрыт постоянно.

3.4. Открытие/закрытие калитки центрального входа осуществляется сторожами (в ночное время), дежурным работником.

3.5. На территории учреждения дополнительного образования ведется видеонаблюдение.

4. Режим ограниченного доступа для обучающихся

4.1. Обучающиеся МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР принимаются на занятия в группы с **13.00 до 20.00** согласно расписанию объединений на учебный год.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося, либо другие лица, которые по поручению приводят его в учреждение дополнительного образования, должны передать обучающегося педагогу дополнительного образования.

4.3. Забирать обучающегося (5-7 лет) из учреждения дополнительного образования должны его законные представители. В случае, когда существует объективная причина, по которой они не могут привести или забрать ребенка (5-7 лет) из учреждения дополнительного образования (болезнь, служебная командировка, график работы и др.), это могут осуществлять другие лица (ближайшие родственники, знакомые) на основании заявления законных представителей на имя руководителя учреждения.

4.4. В случае исчезновения обучающегося необходимо безотлагательно организовать его поиск, сообщить в ближайшее отделение полиции и его законным представителям.

4.5. Выход обучающихся на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагогов дополнительного образования на основании приказа руководителя учреждения.

5. Режим ограниченного доступа для работников учреждения дополнительного образования

5.1. Круглосуточный доступ в здание учреждения разрешается руководителю, заместителю руководителя, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

5.2. Нахождение в учреждении дополнительного образования работников за рамками режима работы учреждения, в выходные и праздничные дни запрещено без согласования с руководителем учреждения (или по его приказу, распоряжению при условии согласия работника).

5.3. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать на свои рабочие места не позднее, чем за 15 минут до начала рабочего времени.

5.4. Педагоги обязаны заранее предупредить о времени запланированных встреч с отдельными законными представителями обучающихся, а также о времени и месте проведения родительских собраний (или иных мероприятий).

5.5. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с режимом работы (графиком сменности), утвержденным руководителем.

6. Режим ограниченного доступа для родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Законные представители могут быть допущены в учреждение в рабочие дни в соответствии с режимом работы учреждения с 13.00 до 20.00 через центральный вход. После окончания времени, отведенного для выхода воспитанников из учреждения, родителям вход в учреждение запрещен.

6.2. Родителям не разрешается проходить в учреждение дополнительного образования с крупногабаритными сумками.

6.3. Проход в учреждение по личным вопросам к администрации учреждения возможен по их предварительной договоренности, а также в дни приёма граждан, предварительной записи на приём по телефону и др.

6.4. Контроль прохода родителей на массовые мероприятия учреждения осуществляется дежурным работником.

6.5. В случае незапланированного прихода в учреждение законных представителей, дежурный работник выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение, обеспечивает сопровождение в здании учреждения до передачи родителя (законного представителя) соответствующему сотруднику.

7. Режим ограниченного доступа для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

7.1. Право разрешения на вход посетителей имеют следующие должностные лица: руководитель, заместитель руководителя, методист.

7.2. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, по согласованию и с разрешения руководителя.

7.3. Должностные лица, прибывшие в учреждение образования с проверкой, пропускаются только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после уведомления дежурного работника.

7.4. Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника или дежурного.

7.5. Запрещается допуск в учреждение лиц в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, лиц с крупногабаритными грузами и сумками, рекламных агентов и распространителей товаров, и иных подозрительных лиц. учреждением.

8. Режим ограниченного доступа для транспорта

8.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения.

8.2. Въезд на территорию учреждения дополнительного образования и парковка на территории учреждения частных машин запрещена.

8.3. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учреждения осуществляется с разрешения руководителя учреждения или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения, контактных телефонов.

8.4. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за режим ограниченного доступа информирует руководителя учреждения образования (лицо, его замещающее) и при необходимости, по

согласованию с руководителем учреждения образования (лицом, его замещающим)
информирует территориальный орган внутренних дел.

9. Организация ремонтных работ

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным работником, сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению руководителя учреждением или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Режим доступа в здание учреждения и на его территорию на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей

11.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников и сотрудников из помещения учреждения дополнительного образования при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается руководителем совместно с ответственными за ведение работы по охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся в сопровождении педагогов, посетители, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещении учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения дополнительного образования и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание учреждения образования.